



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

2021YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER | 3 |
| A.1. İletişim Bilgileri | 3 |
| A.2. Tarihsel Gelişimi..... | 3 |
| A.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri | 5 |
| A.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler | 7 |
| A.5. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması | 8 |
| A.6. İyileştirmeye Yönelik Faaliyetler | 8 |
| B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ | 9 |
| B.1. Kalite Politikamız..... | 9 |
| C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM | 12 |
| C.1. Programların Tasarımı ve Onayı..... | 12 |
| C.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme..... | 14 |
| C.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma | 14 |
| C.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu..... | 15 |
| C.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler | 16 |
| C.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi..... | 17 |
| D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | 18 |
| D.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri..... | 18 |
| D.2. Araştırma Kaynakları..... | 18 |
| D.3. Araştırma Kadrosu | 18 |
| D.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi | 19 |
| D.5. Bakım Onarım Planları | 19 |
| D.6. Arşiv ve Depo Hizmetleri | 19 |
| E. YÖNETİM SİSTEMİ | 19 |
| E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı | 20 |
| E.2. Kaynakların Yönetimi | 21 |
| E.3. Bilgi Yönetim Sistemi..... | 21 |
| E.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi | 22 |
| E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme..... | 22 |
| E.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği | 22 |
| E.7. İç İletişim Metotları | 22 |
| F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME | 23 |
| EKLER | 24 |
| EK-1:Hedef Eylem Planı..... | 24 |
| EK-2: Yükseköğretim Kurulu Toplantısı..... | 25 |
| EK-3: Günlük Temizlik İzleme Formu..... | 25 |
| EK-4: Dış Paydaş Görüşleri | 26 |
| EK-5: Dış Paydaş Listesi | 26 |
| EK-6: İç Paydaş Anketleri ve Analizi | 28 |
| EK-7: Dış Paydaş Görüşleri | 31 |
| Ek-8: Staj Yönergesi..... | 32 |
| EK-9: Kontrol Tutanağı | 33 |
| EK-10: Onaylı Tedarikçi Listesi..... | 34 |
| EK-11: Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı..... | 35 |
| EK-12: Engelli Rampası ve Lavabosu | 36 |
| EK-13: İdari Mali İşler Arşivi ve Öğren İşleri Arşivi | 37 |
| EK-14: İdari Faaliyet Raporu..... | 39 |
| EK-15: Hedef Eylem Planı- Ortaya Çıkan Riskler | 39 |
| EK-16: Mal Alım Şartname Örneği | 39 |

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

A.1. İletişim Bilgileri

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE KOMİSYONU BAŞKANI

Öğr. Gör. Cihan ÖZÇELİK

Adres: Bahçeşehir Mah. Esentepe Mevkii 66200 Yozgat / Merkez

Telefon: 0354 217 50 64

Faks: 0354 217 17 80

Dahili: 4005

E- Posta: yozeat.myo@bozok.edu.tr

A.2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulu, belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur. Ön lisans, ortaöğretim yeterliliklerine dayalı, en az iki yıllık bir programı kapsayan nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğretimdir (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu madde 3). Meslek Yüksekokullarının teknik bölümlerden mezun olan öğrenciler “tekniker” sosyal bölümlerden mezun olan öğrenciler ise “meslek elemanı” unvanı kazanır.

Yozgat Meslek Yüksekokulu 1976 Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde kurulan YAY-KUR’a bağlı olarak açılan okulumuz, İlk olarak Özel İdare Binasında eğitim ve öğretime başlamıştır. Bu tarihte diğer Yüksek Öğrenim müesseselerinde olduğu gibi ön kayıtla öğrenci almış, daha sonraki yıllarda kapatılan Meslek Yüksekokullarından nakledilen öğrencileri de bünyesine alarak 1978 yılı sonuna kadar eğitim-öğretime devam etmiştir. 1979-1980 eğitim-öğretim yılında kapatılarak faaliyetine son verilen ve 1981-1982 eğitim-öğretim yılında 1. Sınıfa yeniden öğrenci olarak “Meslek Yüksekokulu” adı ile tekrar açılmıştır.

1981-1982 yılında, Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Yüksek Öğrenim Genel Müdürlüğü’ne bağlı olarak, İşletme, Muhasebe ve Makine Bölümleri açılmış, toplam 90 öğrenci kaydedilmiştir. Bu yıllarda kadrolu bir öğretim görevlisi, iki memur ve üç personeli olan okulumuz, Ticaret Lisesi’nin 3. Katında geçici olarak eğitim-öğretim faaliyetini yapmıştır. 22 Temmuz 1982 tarihinden itibaren 41 sayılı kanun hükmündeki kararname ile Üniversite bünyesine alınarak Kayseri Erciyes Üniversitesine bağlanan okulumuz, bu tarihten itibaren Öğretmen Yetiştirme Merkezi Binasının 2. Bloğuna taşınarak sürekli gelişme göstermiştir.

1982-1983 Eğitim-Öğretim yılında ilk mezunlarını veren okulumuz, 1984 yılı başında Yozgat çıkışında arsası alınan ve inşaatına başlanan okulumuz şimdiki ismi ile Bahçeşehir Mahallesi, Esentepe Mevkiindeki Prefabrik binalarında 1987 yılında eğitimine devam etmiştir. 1987-

1988 eğitim – öğretim yılında öğrenci alımına başlayan Tarım Aletleri ve Makineleri programıyla birlikte okulumuz büyümeye ve gelişmeye devam etmiştir.

1991 Yılında Gazi Üniversitesine bağlı Yozgat merkezde bulunan Gazi Meslek Yüksekokulu kapatılarak, buradaki Elektrik programı ve Halıcılık Programı Yozgat Meslek Yüksekokulbünyesine geçerek program sayısı 6'ya yükselmiştir. Yine aynı yıl İnşaat programı açılarak 6 olan program sayısı 7'ye ulaşarak gelişimini sürekli sürdürmüştür. Meslek Yüksekokulu bünyesinde artan program sayısı ve buna bağlı olarak öğrenci sayısı mevcut prefabrik binalara sığmayacak duruma gelince 1993 yıllarında şu andaki 3. Bina yapılmış, eğitim öğretim hedefleri daha da yükseltilmiştir

Yozgat Meslek Yüksekokulu bünyesinde METEB (Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi) projesi kapsamında 2002-2003 eğitim öğretim yılında itibaren Teknik Programlar Bölümüne bağlı olarak;

Mobilya ve Dekorasyon (İÖ)

Makine – Resim Konstrüksiyon Programı (İÖ)

Elektrik Programı (İÖ)

Endüstriyel Elektronik (İÖ)

Bilgisayar Programcılığı (İÖ)

Programları açılmış ve bir sonraki yıl bu programların normal öğrenimleri açılarak, Bilgisayar programcılığı Hariç Diğerlerinin ikinci öğrenimlerine öğrenci alımları durdurulmuştur. 2003 yılında toplamda program sayısı 13 e yükselmiştir.

20 Temmuz 1982 gün ve Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Erciyes Üniversitesi'ne bağlanan Yüksekokulumuz 24 yıl sonra, 01 Mart 2006 tarihinde ise 4567 sayılı kanun ile kurulan Bozok Üniversitesi'ne devredilmiştir.

2009 – 2010 eğitim – öğretim yılında öğrenci alımlarına başlayan; Geleneksel El Sanatları, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi, Pazarlama, Büro Yönetimi ve Yönetici asistanlığı ve Tohumculuk programları ile meslek yüksekokulunda program sayısı 18 e yükselerek Meslek yüksekokulları arasında okulumuz önemli bir noktaya gelerek isminden sürekli söz ettirmiştir.

YÖK' ün 27.04.2009 tarih ve 012232 sayılı yazısı ile Meslek Yüksekokullarında Bölüm ve Program adlarının 15.04.2009 tarihindeki Yürütme Kurulu Toplantısında incelenmiştir. Alınan karar ile 2547 sayılı Kanun' un 2880 sayılı Kanun' la değişik 7/d-2 ve 43/b maddeleri uyarınca Yüksekokulumuzda Bölüm ve Program adları 2009-2010 eğitim öğretim yılından uygulanmak üzere aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

2009 – 2010 yılı itibariyle Meslek Yüksekokulunda 12 Bölüm 18'e yükselmiştir. Yeni bölüm ve program adları tablodaki gibi olmuştur. 2011-2012 eğitim öğretim yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı İkinci Öğretim Programı, 2012-2013 eğitim öğretim yılında Bilgisayar Destekli Tasarım Ve Animasyon Programı (NÖ-İÖ) ve 2014- 2015 eğitim öğretim yılında da İnşaat Teknolojisi İkinci Öğretim açılmıştır.

Bozok üniversitesinin 01.10.2015 tarih ve 10 sayılı senato kararı ve yükseköğretim kurulu başkanlığının 17.11.2015 tarih ve 62816 sayılı yazıları gereği; Meslek Yüksekokulu kapatılmıştır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak 08.02.2021 tarih 8563 sayılı YÖK kararı gereği birleştirilmiştir. Anılan tarihten başlamak üzere aşağıdaki Bölüm ve Programlar ile teknoloji ışığında eğitim kalitesinden ödün vermeden hızlı bir şekilde sürekli gelişme göstererek bugünkü halini almıştır.

A.3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Yozgat Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; Ülkemizde iş piyasasının (Sanayi – Tarım- Hizmet sektörlerinin) ihtiyacı olan nitelikli mesleki personelinin yetiştirilmesinin sağlanmasıdır. Alanında teorik ve pratik bilgilerle donanmış, insani ve mesleki etiğin icaplarını özümsemiş ve kendisine özgüveni tam; küresel rekabetin söz konusu olduğu iş piyasasında ülkemizi daha ileri seviyeye taşıma iradesine sahip teknik kadroların oluşturulmasıdır. Bunun temini için mesleki sahadaki değişim ve gelişimi yakından takip eden ve bu yenilikleri okul- iş piyasası bütünlüğü çerçevesinde öğrencilerine sıcağı sıcağına aktarabilen yönetim- hizmet anlayışı esastır. Dolayısıyla başta mesleki saha olmak üzere her alanda karşılaşılabilecek sorunlar karşısında bocalayıp teslim olan değil; sorunlar karşısında serinkanlılığını koruyup çözüm üretme iradesini ortaya koyacak teknik kadrolar vazgeçilmez önceliğimizdir.

VİZYON

Yozgat Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz; Kendisi ve içerisinde yaşadığı toplumu ile barışık; kendi coğrafyasının inanç ve kültür kodlarının idrakinde ve üniversite kelimesinin manasında var olan olaylara evrensel bakabilme ufkuна sahip nesillerin yetiştirilmesidir. Kendi medeniyet köklerinde haberdar olduğu kadar üretimin güç olduğu gerçeğinin de farkında olan ve bu suretle nitelikli üretimin nitelikli personelle gerçekleştirilebileceğini ilke edinmiş eğitici- öğretici uzman kadrolarıyla kendine özgü ve dünya standartlarında kabul görececek anlayışlar oluşturulmasıdır. Akademik personeliyle olduğu kadar idari ve yardımcı hizmetlerdeki personeliyle uyum içerisinde olan, kendisine emanet edilmiş öğrencilerine yüksek kalitede hizmet vermeyi şiar edinen anlayış, yönetim tarzımızdır.

Hedeflerimiz;

- Sonuçları toplumsal ve ekonomik faydaya dönüşebilen nitelikli bilimsel araştırma ve projelere destek sağlamak.
- Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine destek olmak,
- Üniversitemizde girişimcilik kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak, olarak belirlenmiştir.

Stratejik Plan Hedefleri(<https://bozok.edu.tr/biltemm/sayfa/misyon-ve-vizyon,tr-618.aspx>)

Yüksekokulumuz Hedef Eylem Planı ve Risk Analizi alt birimlerimiz tarafından oluşturulmuştur. Alt birimlerimizde bulunan iç paydaş kalite kurulu üyelerimiz tarafından

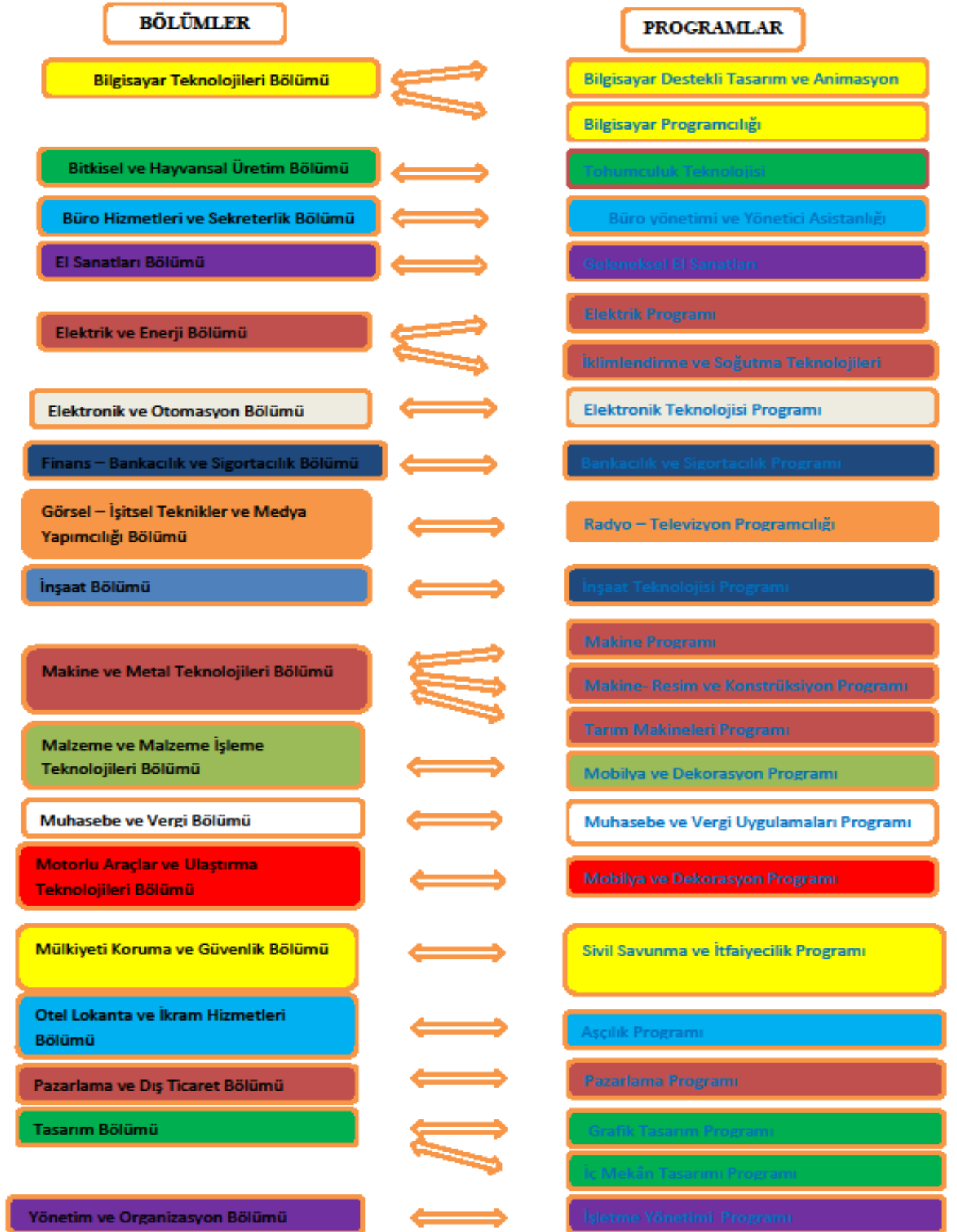
oluşturulan belge derç edilerek Kalite Kurulumuz tarafından onaylanarak Yüksekokulumuz adına son şekli verilmiştir. ([Ek- 15](#))

Kalite Hedefleri (<http://yozgatmyo.bozok.edu.tr/sayfa/kalite-politikamiz.tr-1062.aspx>)

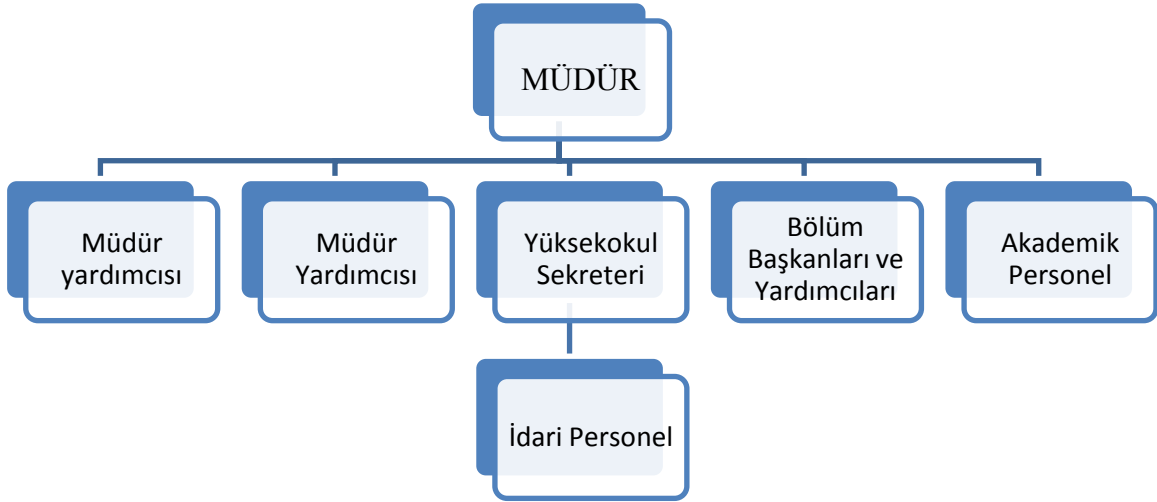
Okulumuz kalite hedefleri birimler tarafından oluşturulmuştur ([EK- 1](#))

Birim kalite komisyonunca düzenli aralıklarla Yozgat Meslek Yüksekokulu personelinin tamamının katılımı ile toplantılar düzenlenmektedir. ([EK-2](#))

A.4.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler



A.5.Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması



A.6. İyileştirmeye Yönelik Faaliyetler

Yüksekokulumuzun sunduğu faaliyetler iş akış süreçlerine göre yapılmaktadır. (<https://bozok.edu.tr/kalite/sayfa/ana-surecler,tr-1580.aspx>)

(<https://bozok.edu.tr/kalite/sayfa/idari--destek-surecler,tr-1577.aspx>)

Okulumuzun temizlik işlerinin yapılabilmesi amacıyla 4 personel istihdam edilmiş olup bu personele muntika tayini yapılmıştır. Personelin muntikaları içerisinde her gün hangi işleri yapağı Günlük Temizlik İzleme Formu kullanılarak izlenmektedir.([Ek- 3](#))

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

B.1. Kalite Politikamız

Eğitim süreçleri sonunda, ahlaki değerlerde en yüksek düzeyine ulaşmış, sosyal sorumluluğunun farkında, ülkesine ve bütün insanlığa değer üretme bilincinde, öğretim süreçleri sonucunda; yaratıcı, üretken, bağımsız ve çok yönlü düşünebilen, mesleki bilgi ve becerileri en üst seviyede edinmiş, uluslararası şartlara ayak uydurabilecek rekabetçi niteliklere sahip, geçmişten ilham alan, bu günü anlayan ve geleceği şekillendirmeye talip olan bireyler yetiştirmek için;

- Öğrenciyi bütün süreç ve faaliyetlerin odak noktası olarak gören
- Bütün paydaşların en yüksek düzeyde memnuniyetini amaç edinmiş,
- Yaratıcılığı, yenilikçiliği ve özgür akademik ortamı destekleyen,
- Uluslararası düzeyde başarı ve tanınırlığı amaç edinmiş,
- Millî kalkınmanın sürdürülebilirliği için güncel bilgi ve teknoloji üretme hedefini güden,
- Toplumsal duyarlılığı önemseyen ve sosyal sorumluluk projeleri üreten,
- Bütün bu niteliklere ulaşmak için süreç ve sonuca eşit derecede önem veren,
- Düzenli gözden geçirme ve öğrenmeyi esas alan,
- Sürekli iyileştirmeyi alışkanlık haline getirmeyi kendisine politika edinmiştir.

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Kalite Komisyonunu Başkanı
Oğr. Gör. Cihan Özçelik



| | |
|---|---|
| Kalite Komisyonu Üyesi Lale Atılgan GEVREK | Kalite Komisyonu Üyesi Gökalp ÇINARER |
| Kalite Komisyonu Üyesi Hülya DOĞAN | Kalite Komisyonu Üyesi Şaban ALTIN |
| Kalite Komisyonu Üyesi Muttalip ERKAN | Kalite Komisyonu Üyesi Türker KOZA |
| Kalite Komisyonu Üyesi Pınar HACİHASANOĞLU | Kalite Komisyonu Üyesi Şahin TUĞRUL |
| Kalite Komisyonu Üyesi Mustafa ÖZDEMİR | Kalite Komisyonu Üyesi İsmail KILIÇ |
| Kalite Komisyonu Üyesi Nigar ÖZÇETİN | Kalite Komisyonu Üyesi Zeki YILBAŞI |
| Kalite Komisyonu Üyesi Eyüp AĞAR | Kalite Komisyonu Üyesi Soner BEŞCANLAR |
| Kalite Komisyonu Üyesi Aysel KAVASOĞULLARI | Kalite Komisyonu Üyesi Hüseyin KARAOSMANOĞLU |
| Kalite Komisyonu Üyesi Zuhal AKGÜN | Kalite Komisyonu Üyesi Nizamettin ERBAŞ |

Kurumumuz kalite komisyonu oluşturulmuştur. (<http://yozgatmyo.bozok.edu.tr/sayfa/kalite-komisyonu,tr-1063.aspx>) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 8. maddesinde öngörüldüğü üzere Birimiz Kalite Komisyonunun görev, yetki ve sorumlukları aşağıda belirtilmiştir:

a) Kurumumuzun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermektir.

Birimimiz Kalite Komisyonu, Yüksekokul bünyesinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak ve işletmekten sorumludur. İç ve dış değerlendirme sürecinin bu konuda hazırlanacak uygulama esasları kapsamında yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda kalite güvence sürecini işletmek için, belirli dönemlerde toplanmaktadır.

İç ve dış paydaşlarımızın Kalite Güvence Sistemine katkı vermesi ile ilgili beklenen hususlar aşağıda belirtilmiştir.

İç Paydaşlar:

- Birimlerin yöneticileri tarafından yıllık bazda takip edilen süreç performansının sürecin hedefine göre durumu ve iyileştirme faaliyetlerinin sonuçları
- Tüm süreç, çalışanlarca açılıp izlenebilecek, düzeltici ve önleyici faaliyet formları ve sonuçları
- Önceki dönemlere ait iç denetim sonuçları
- Yapılması planlanan ders değerlendirme anket sonuçları
- Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Ofisi ve fakültelerce ortak olarak her yıl yapılan mezun aday öğrencilere yönelik mezun anketlerinin sonuçları ve öğrencilerin geri bildirimleri
- Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Ofisi tarafından her yıl yapılan öğrencilerin hizmetlerinden memnuniyet ölçümleri sonuçları
- Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Ofisi tarafından her yıl yapılan akademik ve idari çalışanlar memnuniyet ölçümleri sonuçları
- Yönetimin Stratejik Hedefleri gözden geçirme sürecinde ortaya çıkan iyileştirme önerileri

Dış Paydaşlar:

- Birimimiz bünyesinde oluşturulan alt danışma kurullarında yer alan ve aralarında mezunlarımızın da bulunduğu akademik ve iş dünyası temsilcilerinin geri bildirimleri
- Önceki tüm dış denetim değerlendirme sonuçları
- Birimimiz öğrencileri tarafından yürütülen staj süresi boyunca öğrencilerimizin her stajının ardından yapılan değerlendirme ölçüm sonuçları ve işverenlerden alınan geri bildirimler
- Her yıl düzenlenen mezuniyet töreninde öğrencilerimizin ailelerince yapılan geri bildirimler
- Uluslararası Ofis birimince yürütülen Değişim Programları kapsamında ortaklığımız olan Üniversitelerden alınan geri bildirimler

- İrtibat halinde bulunulan proje ortaklarımızdan alınan geri bildirimler([EK-4](#))([EK-5](#))
- Dış paydaş beklentileri ve memnuniyet dereceleri bir anketle belirlenmiş ve analiz edilmiştir([EK-5](#))

İç paydaş beklentileri ve memnuniyet dereceleri bir anketle belirlenmiş ve analiz edilmiştir ([EK-6](#)).İç paydaşlarımızdan akademik personelimizin yüksekokulumuz hakkındaki görüş ve tutumları genel olarak olumludur. Akademik personelimiz yönetimle ilgili konularda, görüş ve beklentileriniletebilmesi, başarıların takdiri ve yönetimin genel başarısı vb. olumlu görüş belirtmiştir. Ayrıca yüksekokul geneli ve bölümler bazında görev ve sorumlulukların dağıtılması, birimdeki idari ve destek personelin sayısı ve niteliği, kurum imajı, fiziki koşul ve imkanlar gibi çeşitli konularda yine pozitif görüş belirtmişlerdir.

Bunun yanında aşağıda belirtilen hususlar akademik personelimizin çekimser görüş bildirdiği ve gelişime açık konular olarak karşımıza çıkmaktadır.

- İdari ve eğitimsel görevlerin yanında akademik çalışmalar için zaman bulabilme
- Akademik gelişim ve kariyerde ilerleme için üniversitenin diğer birimleri (fakülteler, enstitüler vb.) ile sunulan işbirliği olanakları
- Kurum içinde akademik personel tarafından verilen seminerlerin faydalılık oranı
- Sunulan yemekhane ve temizlik hizmetlerin yeterliliği
- Ek ders ve yolluk ödeme süreçlerinin etkinliği

İdari personelimiz yönetimli ilgili konular, yetki ve sorumlulukların dağılımı, kurum içindeki işbirliği ve iletişim kanallarının verimliliği, kurum aidiyeti, personel servis sayısı ve saatleri ile işlerin devamı için gereken araç, gereç, donanım vb. materyallerin yeterliliği gibi konularda memnuniyet belirtirken, aşağıda belirtilen konularda kararsız görüş bildirmiştir. Aşağıdaki konular gelişime açık hususlar olarak karşımıza çıkmaktadır.

- Kurumda sunulan yemekhane hizmetleri
- Kurumda sunulan temizlik hizmetleri
- Kurum içi mobbing davranışlarının varlığı

İç paydaşlarımızdan öğrencilerimizin akademik personelle ilgili genel tutumu olumludur.Akademik personelin iletişim, derlere ilişkin yeterlilik ve rehberlik gibi konularda tutumu öğrenciler tarafından memnuniyetle karşılanmıştır. Benzer şekilde dersler ve mezuniyet sonrası iş olanakları noktasında sunulan rehberlik hizmetleri hakkında da olumlu görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerimizin çekimser görüş bildirdiği tek husus covid-19 sonrası sunulan uzaktan eğitim faaliyetlerinin yeterliliği olmuştur.

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Eğitim ve Öğretim başlığı altında Programların Tasarımı ve Onayı, Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme, Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma, Eğitim-Öğretim Kadrosu, Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler ve Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi hakkında bilgilere yer verilmektedir.

C.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaşların katılım ve katkılarına önem verilmektedir. Bu kapsamda paydaşlarımızla iş

birliği yaparak programların açılmasında dış paydaş görüş ve önerilerine büyük önem verilmektedir([EK-4](#)).

Programların yeterlilikleri, öğrencilerin eğitim aldıkları alanla ilgili kurum ve kuruluşlarda yaptıkları staj ve uygulamalar sonucunda alınan geri bildirimlerle değerlendirilmektedir. Mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini değerlendirme amaçlı uygulamalar geliştirilmekte olup, alanında işe giren mezunların birimimizi ziyaretlerinde yaptıkları değerlendirmelerden yararlanılmaktadır. Bu süreci kurumsallaştırmak için elektronik ortamda mezunlarımızı izleme ve değerlendirme imkânı tanıyan Mezunlar Birliği sistemi(<https://mezun.bozok.edu.tr/>) sayesinde elektronik ortamda mezun öğrencilerimizin izlenmesi benimsenmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta ve bu konuyla ilgi olarak niversitenin Bologna Bilgi Sistemine(<https://obs.bozok.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>) gerekli bilgi girişleri yapılmıştır.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme ıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bu ilişkilendirme Bozok niversitesi ders Kataloğu/Bilgi Paketinde (<https://obs.bozok.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>) yer almaktadır. Bu süreçle ilgili yapılan çalışmalarda belirli bir mesafe alınmıştır. Bu bağlamada 3+1 sistemi doğrultusunda çalışmalar yapılmış, ders müfredatlarının tamamı yenilenmiştir. Kredi sistemi terk edilerek AKTS sistemiyle uyumlu hale getirilen ders mfredatlarıyla TYYÇ ile tam uyum sağlanmıştır. Bologna sistemine uyum kapsamında devam eden bu süreç tamamlandığında Yksekklmz uluslararası diploma konusunda bir kriteri daha yerine getirmiş olacaktır. Ayrıca ders birleştirilmeleri de yapılarak geçmiş yönetmelikler bünyesinde açılan dersler tek bir yönetmelik çerçevesine indirgenmiştir. Bu durum Yksekklmzn bünyesinde bulunan derslerde sadeleşme sonucunu doğurmuş, ders seçiminde ğrenci lehine bir değişim ve dönüşümü sağlamıştır.

Birimimizde yeni bir program açılması, düşünülen programın Türkiye'deki diğer üniversitelerdeki durumu, sayısı, doluluk oranı, istihdam olanakları, gerekçeleri, dış paydaş görüşleri gibi konular dikkate alınarak Bölüm Başkanlığının uygun görüşü ile birlikte Yksekklmz Yönetim Kurulundan geçerek Rektörlük bünyesinde bulunan Eğitim-ğretim komisyonunda değerlendirilip niversite Senatosuna sunulması ile olmaktadır. Senatonun onaylaması durumunda Yükseköğretim Kuruluna (YK) iletilmesi ile sağlanmaktadır.

Eğitim ve ğretim programlarının hazırlanması ve uygulanması ise, YK 'n belirlediği çekirdek programlar ve tanıdığı sınırlar çerçevesinde birimizin nerisi ile niversite Senatosunun onayı ile gerçekleşmektedir.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir Şekilde ilan edilmektedir. Birimizin programlarının amaç ve kazanımları Yksekklmz web sitesinde yayınlanmakta olup bilgiler sürekli güncellenmektedir. (<http://yozgatmyo.bozok.edu.tr/buroyonetim>)

C.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan tüm derslerin kredi değerleri belirlenmektedir. Birimizde AKTS uygulanmaktadır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Covid -19 pandemisi nedeniyle Bozok Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi Yüksekokulumuzda da derslere uzaktan devam edilmektedir. BOYSİS üzerinden yürütülen dersler sonrası vize ve final sınavları da elektronik ortamda yapılmaktadır. Vize sınavlarının yerine geçmek üzere Üniversitemiz Senatosu'nun almış olduğu karar ile kararlaştırılan tarihlerde yapılmak üzere en az yedi etkinlik (forum, ödev ve kısa sınav) sonucu alınan notlar vize sınavı yerine değerlendirmeye alınmaktadır.

Başarı ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BÖDY) dersin içeriğine göre uygulamalı veya teorik olarak öğrencilerin program amaçlarına ilişkin öğrenme çıktılarını yeterli düzeyde sağlayıp sağlamadığını ölçecek şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca; Yüksekokulumuz öğrencilerinin analitik düşünme becerileri ve bilginin ne derce kazanıldığına dair değerlendirmeler, derse bağlı olarak yazılı (ara sınav, final) veya sözlü, pratik, ödev, proje, tasarım, sunuş vb. değerlendirme yöntem ve tekniklerinden alınan sonuçlara göre başarı, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği (<https://bozok.edu.tr/upload/dosya/y.pdf>) kapsamında öngörülen şekilde değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuz programlarında sınavlar, ders tamamlama, mezuniyet koşulları gibi konular Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinde (<https://bozok.edu.tr/upload/dosya/y.pdf>) belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Her bir ders için yapılacak sınav sayısı ve sınav şekli önceden açıklanmış olup, sınav tarihleri ilgili panolarda ve Yüksekokulumuz web sitesinde(<http://myoteknik.bozok.edu.tr/?l=tr>) ilan edilmektedir. Ayrıca programlarda yer alan tüm derslere ilişkin alınması gereken ders sayısı, ulusal ve uluslararası kredi değerleri de belirtilmiştir. Sınavların tarih ve saati en az 15 (On beş) gün önceden öğrenciler için ilan edilmektedir. Her akademik yıl öncesi okutulacak dersler belirlenmekte, öğrencilerin mezuniyet kriterleri (ders saati, ders sayısı, toplam kredi, toplam AKTS) belirlenip öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerimiz YÖK kriterlerine uygun şekilde mezun edilmektedir.

C.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Yüksekokulumuz programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçlerde YÖK'ün belirlediği ilke ve yönetmelikler çerçevesinde ve üniversitemiz senatosu tarafından belirlenmiş yönetmelik, yönerge, usul ve esaslara göre hareket edilmektedir.

Yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci kabulünde de, YÖK'ün ortaya koyduğu ilke ve prensipler çerçevesinde yine Üniversitemiz senatosu tarafından belirlenmiş "usul ve esaslara" uyulmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrenci hareketliliği kapsamında Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programları uygulanmakta olup, bu hareketliliği teşvik edici ders ve kredi tanınması yönünde düzenlemeler ve uygulamalar bulunmaktadır Hareketlilik öncesi öğrencilerin ders denkliği yapılmakta ve Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu vasıtası ile güvence altına alınmaktadır. Diploma eki bulunmakta, ayrıca diploma denkliği gibi konularda da çalışmalar devam ettirilmektedir.

C.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuz öğrenim kadrosu genç ve dinamik bir yapıya sahiptir. Yüksekokulumuzda bulunan akademik ve idari personel sayıları Tablo 1’ de verilmiştir.

Birimimize ait bölüm ve programlarda eğitim- öğretimi etkin şekilde yürütecek sayıda ve nitelikte akademik kadro bulunmaktadır. Zaman zaman derslerin yürütülmesinde farklı alanlardaki öğretim elemanlarından yararlanırken ihtiyaç halinde kurum dışından da destek alınabilmektedir.

Tablo 1: Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayıları

| UNVANI | SAYISI |
|----------------|--------|
| Doç. Dr. | 2 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 9 |
| Öğr. Gör. Dr. | 2 |
| Öğr. Gör. | 59 |

Eğitim-Öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler, Bozok Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre yapılmaktadır. Süreç, ilgili kanun ve yönetmeliklere göre işlemektedir. Birimizden istenen kadro talebi Üniversite Yönetim Kurulundan geçtikten sonra kadro kullanma izni için YÖK’e gönderilmekte, izin alınan kadrolar için ilan verilmektedir. Atanma kriterlerine uygun olan akademik personel için; 2547 ve 2914 sayılı kanunlar ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik göz önünde bulundurularak atama ve yükseltme işlemleri yapılmaktadır.

Farklı kurumlardan ders vermek üzere görev almak için gelen Öğretim Elemanları, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddelerine göre görevlendirilmektedir. Birimizde dışardan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, ilgili bölüm başkanının talebi, yönetim kurulu kararı, Rektörlük onayı ile olmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi dikkate alınarak, Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek ders görevlendirmeleri yapılmak suretiyle

güvence altına alınmaktadır. Ayrıca ders görevlendirmeleri yapılırken seçmeli derslerde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ilgi ve istekleri de göz önünde bulundurulmaktadır.

Eğitim- öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için kongre, sempozyum, panel, teknik gezi araştırma projesi gibi hususlarda imkanlar ölçüsünde destek verilmektedir. Ayrıca akademik kadronun bu yönde katılmak istediği etkinlikler ve düzenlemek istediği faaliyetler için de destekleyici politikalar benimsenmektedir.

Üniversitemizde 2016 yılından itibaren yürürlüğe giren Akademik Teşvik Yönetmeliği öğretim elemanlarımızın araştırma ve yayın yapmalarında bir standart oluşturmada başlangıç olmuştur. Her geçen gün daha da iyileştirileceği düşünülen Akademik Teşvik Yönetmeliği'nin öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve teşvik edilmesinde önem kazandığı görülmüştür.

Tablo 2: 2020 Yılı Yayın Türü ve Sayıları

| Yayın Türü | Sayısı |
|----------------------|--------|
| Uluslararası Makale | 20 |
| Ulusal Makale | 2 |
| Uluslararası Bildiri | 10 |
| Ulusal Bildiri | 2 |
| Kitap | 1 |
| Kitap Bölümü | 17 |
| Ulusal Sergi | 8 |
| Uluslararası Sergi | 55 |

C.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Yüksekokulumuzda bir adet konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca akademik personel, idari personel ve öğrencilerin kullanımına açık olan bir adet kütüphanemiz mevcuttur. Yüksekokulumuz kütüphanesi Hafta içi 08:00 – 17 :00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuza ait mobilya atölyesi öğrencilere uygulama imkânı sunmakta ve ayrıca üretilen bu ürünler üniversite içinde talep bulmaktadır.

Yüksekokulumuz yeniliklere ve alternatif uygulamalara açık bir politika izlemekte olup, bilgisayar teknolojileri ile donatılmıştır. Yüksekokulumuzda hem kablolu hem de kablosuz internet erişimi mevcuttur. Akademik ve idari personelimize tahsis edilmiş bilgisayar ve bilişim altyapısı bulunmaktadır. Öğrencilere destek olmak amacıyla 6 (altı) adet bilgisayar laboratuvarı da mevcuttur. Sahip olduğumuz bu teknolojik donanım ve alt yapı öğrencilerin teknolojiye ve bilgiye ulaşımını kolaylaştırmaktadır.

Covid -19 pandemisi dolayısıyla 2021 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda öğrenciler uzaktan devam etmeleri sebebiyle her sene mutat yapılan futbol, voleybol v.b. sportif etkinlikler, huzur evi ziyaretleri gibi işyeri ziyaretleri, inşaat şantiyesi gibi deneyim ve tecrübeye dayalı tematik etkinlikler yapılamamıştır. Yüksekokulumuzdaki programlarda staj uygulaması

zorunluluğu bulunmaktadır. Yeni hazırlanan 2021 yılı ikinci yarısında yürürlüğe girecek olan 3+1 ve staj yönetmeliği ile öğrencilerimiz 4. Yarıyılı iş yeri eğitimiyle geçirebilecekler ve uygulamalı eğitim noktasında ciddi bir başarı sağlanabilecektir. Bu yönetmelikler ile öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik yurt dışı ve yurt içindeki çeşitli kurum ve kuruluşlarda staj imkânı doğacaktır.

Her sene öğrencilerimize sağlanan kısmî zamanlı çalışma olanağı ve ücretsiz yemek bursları bu yıl Covid -19 pandemisi nedeniyle sağlanamamıştır. Yüksekokulumuzda öğrenciler ile akademik ve idari personelin kullanımına sunulan 2 (iki) adet yemekhane ve 1 (Bir) adet kantin mevcuttur.

Yüksekokulumuz alanları engelli öğrencilerin kullanımına uygun olacak şekilde dönüştürülmüştür, Yüksekokulumuzda özürli öğrenci bulunmamasına karşın, yeni yapılan eğitim alanlarının ise engelli öğrencilerin özelliklerine uygun olacak şekilde projelendirilmesi öngörülmektedir. Üniversitemizde mevcut bulunan Engelli Öğrenci Birimi Merkezi (<https://bozok.edu.tr/eob>) aracılığıyla özel yaklaşım gerektiren öğrenciler tespit edilerek sorunlarının çözümü konusunda başta sağlık olmak üzere her türlü destek sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda engelli öğrencilere yönelik olarak sınıflara erişimlerinin sağlanması amacıyla engelli rampası projelendirilerek inşa edilmiş olup bir adet engelli tuvaleti inşa edilmiş hizmete hazır olarak tutulmaktadır. (EK-12)

C.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğretim elemanlarının değerlendirme aşamasına sistematik katılımı her yarıyıl başında ve ihtiyaç duyulan zamanlarda gerçekleştirilen akademik kurul toplantıları ile sağlanmaktadır. (<http://yozgatmyo.bozok.edu.tr/basin/haber/yuksekokulumuzun-yeni-yol-haritasi-belirlendi.tr-1024.aspx>) Yapmış olduğumuz bu kurul toplantılarında önceki dönemin/ yılın değerlendirmesi yapılarak, sonraki dönem/ yılın planlaması gerçekleştirilir. Kurullarımız Müdür başkanlığında toplanarak demokratik bir tartışma sürecini ihtiva eder. Ancak öğrencilerimizin sürece katılımını sağlayacak bir mekanizma henüz bulunmamaktadır. Bu katılım öğrencilerle ilgili konularda öğrenci temsilcilerinin katılımı, anket uygulamaları ve toplantılar yoluyla sağlanabilir. Ayrıca konuyla ilgili Yüksekokulumuz öğrenci girişinde 1(bir) adet dilek ve şikâyet kutusu bulunmaktadır.

3+1 ve Staj yönetmelikleri doğrultusunda eğitim – öğretim programlarımız dış paydaşların, alanında uzman öğretim elamanlarımızın ve başka üniversitelerin programları da baz alınarak yenilenmiştir. (EK-8) Programların eğitim amaç ve hedeflerine dönük eğitim süreci içerisinde planlanan ve uygulamaya konulan derslerin, öğrenci tarafından başarı ile tamamlandığını ders süreci içerisinde yürüten ilgili öğretim elemanları tarafından yapılan sınavlarla izlenmektedir. Bağlı değerlendirme sistemi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra toplumun ihtiyaç ve beklentilerinin alana dönük olarak değerlendirilmesi akademik kurullarda öncelikli olarak ele alınmaktadır.

D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Bu başlık altında Araştırma Stratejisi ve Hedefleri, Araştırma Kaynakları, Araştırma Kadrosu ve Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi konuları hakkında bilgilere yer verilmektedir.

Üniversitemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra, araştırma ve topluma hizmet Faaliyetlerinin de gerçekleştirildiği bir kurum olup, araştırmacılara verilen destek, bilimsel Araştırma merkezlerinin güçlendirilmesi ve araştırma teçhizatının artırılmasıyla gelişimini hızla sürdürmektedir.

D.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Birimimizin araştırma stratejisi, bilimsel ve teknolojik gelişimin ülke kalkınmasına ve topluma faydalı bir biçimde kullanılmasını sağlayacak araştırma alt yapısının geliştirilmesidir.

Bunun yanı sıra, ülke genelinde var olan sorunların tespiti ve çözümüne yönelik Ar-Ge çalışmalarının, ulusal ve uluslararası proje sayılarının ve uluslararası endekslerde taranan bilimsel yayınlarda Yüksekokulumuz Öğretim Elemanı başına düşen yayın sayısının artırılmasıdır.

D.2. Araştırma Kaynakları

Birimimizin sahip olduğu teknik ve fiziki imkânları öncelik esasına dayalı olarak tüm araştırmacıların kullanımına açıktır.

D.3. Araştırma Kadrosu

Yozgat Bozok Üniversitesi, “Bozok Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri” makaleler, bildirimler, kitaplar, editörlük ve hakemlikler, eğitim-öğretim, projeler, ödüller v.b. başlıkları altında etkinlikleri puanlandırmaktadır. İlk defa atama veya mevcut akademik personelin yeniden atanmasında bu etkinliklerden belirlenmiş bir puanın alınmış olması gerekmektedir. Bu şekilde, personelin gerekli yetkinliğe sahip olması güvence altına alınmaktadır.

Tüm alanlarda, araştırma kadrosunun yetkinliğini ölçmek ve değerlendirmek için, Yüksek Öğretim Kurulu Mevzuatı ve Üniversitesinin “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” dikkate alınmaktadır(<http://bozok.edu.tr/upload/dosya/8civ.pdf>). Ayrıca, her yıl düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ile araştırmacıların performansları izlenmektedir.

Yüksekokulumuz araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkânlar dahilinde kurum içinde kongre, seminer, sempozyum, çalıştay ve panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir. Yüksekokulumuzda Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongre/sempozyum v.b. etkinliklere katılımları desteklenmektedir. Araştırma kadrosunun nitelik yönünden kendini güçlendirmesi amacıyla akademik çalışmalar ve projeler teşvik edilmektedir.

D.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Yüksekokulumuzda araştırmacıların performans ölçüm ve değerlendirmeleri her yıl düzenli olarak hazırlayıp Rektörlük Makamına sunduğumuz İdari Faaliyet Raporları ([Ek-14](#)) ile izlenmektedir. Ancak, 2021 itibariyle Üniversitemiz tarafından satın alına AVESİS programı kullanılmaya başlanmıştır. Bu program ile anlık olarak öğretim elamanlarının performansları ölçülebilecektir. (<https://avesis.bozok.edu.tr/>)

Gerçekleştirilen araştırma geliştirme faaliyetlerinde bölgemiz ölkemiz ve dünya ekonomisinin ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması kurumumuzun öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Birimimizde kendi bölgesel ihtiyaçlarımız doğrultusunda yapılan çalışmalar öncelikle desteklenmekte olup bu çalışmaların bölgesel ekonomimizin gelişmesine katkı sağlaması beklenmektedir

D.5. Bakım Onarım Planları

Yüksekokulumuzda sürekli bakım onarım gerektiren jeneratör ve kalorifer tesisatı Yapı İşleri Başkanlığımca yapılmaktadır. Yozgat Meslek Yüksekokulumuzda anılanın dışında sürekli bakım onarım yaptırılan başkaca bir malzeme bulunmamaktadır. ([Ek- 9](#))

D.6. Arşiv ve Depo Hizmetleri

Yüksekokulumuz hizmet binası oldukça eskidir. Bu sebeple binamızda arşiv ve depo olarak kullanılan odalar standart olarak belirlenmiş kurallara uyum konusunda sıkıntılar arz etmektedir. Arşiv ve depolarımızın standartlara uygun şekilde dizayn edilerek hizmet vermesi konusunda düşünceler mevcuttur. Bu düşüncelerin mali zorluklar dolayısıyla proje aşamasına geçirilmesi mümkün olamamıştır. Ancak; saklama yerlerinin temiz ve düzeli tutulması Yüksekokulumuz resmi evraklarının muhafazası, malzemelerinin korunması konusunda azami dikkat ve özen gösterilmektedir.

Yüksekokulumuzda bir Öğrenci İşleri Arşivi bulunmakta olup anahtar ve ulaşım Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Memuru Güzel Ermişer' in yetkisi ve denetimindedir. Ayrıca yedek anahtar Yüksek Okulumuz Sekreteri Suna şimşek' te bulunmaktadır. ([Ek- 13](#)) Okulumuzda bulunan ikinci arşiv- depo ise İdari Mali İşlerin kullanımına tahsis edilmiştir. Bu arşivde İdari – Mali İşler özelinde belge ve malzemeler bulunmakta olup erişim yetkisi Yüksekokulumuz İdari – Mali İşler Memuru Hüsnü Pişkin'in yetkisi ve kontrolündedir. ([Ek-13](#))

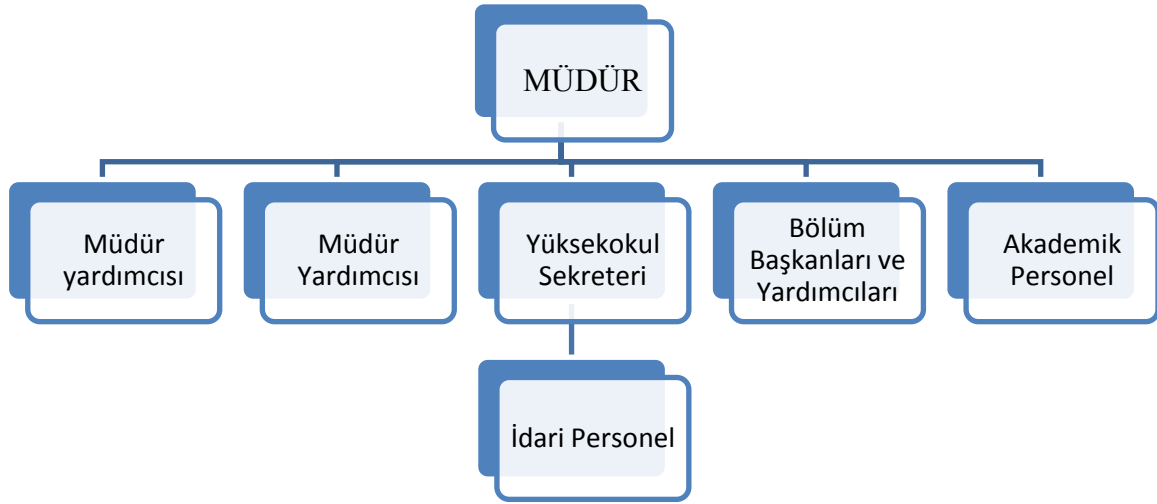
E. YÖNETİM SİSTEMİ

Bu bölümde, Yüksekokulumuzun Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı, Kaynakların Yönetimi, Bilgi Yönetim Sistemi, Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi, Kamuoyunu Bilgilendirme ve Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği hakkında bilgi verilmektedir. Yozgat Meslek Yüksekokulu belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda

akademik ve idari yönetim sistemini yürürlükteki kanun, yönetmelik ve kararnamelere bağı olarak oluşturmuştur.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yüksekokulumuz; misyon ve vizyonu doğrultusunda akademik ve idari olarak teşkilatlanmıştır. Yapısını Yükseköğretim Kurumunun “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat>) kapsamında akademik ve “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/4.5.124.pdf>) kapsamında da idari olarak yapılanmıştır.



Eğitim- Öğretim ve araştırma süreçleri, yürürlükteki mevzuat hükümleri ve üniversitemiz yönetmelikleri, stratejik plan ve birimlerin yönergeleri doğrultusunda yönetilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzun Eğitim- Öğretim ve idari süreçlerinin etkinliğini artırmak ve kalitesini güvence altına almak için Alt Danışma Kurulumuz (Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci Temsilcisinden ve Dış Paydaşlardan oluşan) mevcuttur.

Birimimizde kurum içi ve kurum dışı yazışmaları gerçekleştirmek üzere “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” EBYS kullanılmakta, Öğrenci İşleri; Öğrenci Bilgi sistemi (OBS), Personel Özlük İşleri, Maaş ve Ek Ders İşlemleri (KBS) sistemi üzerinden, ek ders takibi ise 2021 yılı içerisinde kullanılmaya başlanan Ek Ders Modülü ile takip edilmektedir. Yüksekokul kütüphanemizde otomasyon sistemine geçilmesi için girişimler başlatılmış bu bağlamda Kütüphane sorumlusu Coşkun Daşdemir Bozok Üniversitesi Merkez Kütüphanesi’nde görevlendirilmiştir. Merkez Kütüphanesi’nin programının Yüksekokulumuz kütüphanesinde de kullanımına önümüzdeki aylarda başlanacaktır.

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birimimizde hizmetlerin sürdürülmesi ve etkinliğin sürekli iyileştirilmesi, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin yerine getirilmesi amacıyla personel niteliklerine göre görevlendirmelerimiz yapılmakta, personelimizin yeteneklerini artırmak amacıyla üniversite içi/ dışı çeşitli eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmekte ve sağlanmaktadır. Personelimizin görev tanımları ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmekte ve kendilerine tebliğ edilmektedir.

İdari personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer ilgili mevzuat kapsamında niteliklerinin geliştirilmesini birim olarak benimsemiş olup atama ve yükselme işlemleri personelin niteliklerine göre yapılmaktadır. Akademik Personel için Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi(<https://bozok.edu.tr/sayfa/yonergeler,tr-163.aspx>) uygulanmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılması sağlanmaktadır.

Taşınır Taşınmaz işlemleri yine ilgili mevzuat gereğince yapılmakta olup, bunların yönetimi Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ve Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi (MYS) üzerinden yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda kurum dışından alınan ürünlerin uygunluğu ve kalitesi için teknik şartname hazırlanmakta, doğrudan temin işlemlerinde EKAP sisteminden yasaklı sorgulaması yapılmaktadır.

(<https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Yasaklilik/YasakliSorgu.aspx>)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizdeki akademik ve idari faaliyetler Üniversitemizin ortak veri tabanlarında tutulmaktadır. (Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Mezunlar Bilgi Sistemi, Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, v.b.)

Birimimizde Eğitim- Öğretim faaliyetlerinin takibi, üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)(<https://obs.bozok.edu.tr/>) üzerinden yapılmaktadır. Bu sistem sayesinde öğrencilerin akademik gelişimi, başarı oranları ve demografik yapıları gibi daha birçok bilgiye ulaşılmaktadır. Ancak zaman zaman bu sistemine gelişmesine ihtiyaç duyulan durumlarla karşılaşmaktadır.

Mezun olan öğrencilerimizin durumlarının incelenmesi için Üniversitemizin ana sayfasında Mezunlar Birliği(<https://mezun.bozok.edu.tr/>) adıyla bir veri tabanı bulunmaktadır. Bu sayede hem mezunların kendi aralarındaki, hem de üniversite ile mezunlar arasındaki iletişimi sağlanmaktadır. Böylelikle nasıl bir işte çalıştıklarını ve kariyerlerinin bilinmesi mümkün olmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği, güvenilirliği ve kişisel bilgilerin gizliliği Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri çerçevesinde sağlanmaktadır.

E.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından birim olarak alacağımız hizmetlerin kalitesi, teknik özellikleri, standartları, teknik şartnamesi açık olarak hazırlanır ve bütün bunlar dikkate alınarak mevzuat çerçevesinde hizmet alımları gerçekleştirilir. ([Ek-16](#))

Yüksekokulumuz 2021 yılında onaylı tedarikçileri belirlemiş olup ilgili tedarikçilerden kanun şartnameler doğrultusunda mal alımı yapmaktadır. ([EK-10](#))Yüksekokulumuz dış tedarikçilerden mal alımları sırasında üniversitemizin belirlemiş olduğu satın alma proseslerini izleyerek mal alımı gerçekleştirir. (<https://bozok.edu.tr/kalite/sayfa/idari--destek-surecler,tr-1577.aspx>)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemize ait Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi üniversitede yapılan faaliyetlerle ilgili olarak basılı, görsel ve internet ortamında gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadır. Yine Yüksekokulumuzda da web sayfamız aracılığıyla ve panolarda öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ve kamuoyu bilgilendirilmekte güncel duyurular web sayfamızda (<http://yozgatmyo.bozok.edu.tr/>) yayınlanmaktadır.

E.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Birimimizdeki akademik ve idari personelin görev ve yetkileri, görev süreleri birimiz web sayfasında ilan edilmiş ve bu hizmetleri alan, iç ve dış paydaşlarımızın herhangi bir aksama yaşamaması durumunda Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) başta olmak üzere gerekli birimlere şikâyet ve isteklerini iletebilmeleri için 1(Bir) adet dilek ve şikâyet kutusu bulunmaktadır.

E.7. İç İletişim Metotları

Yüksekokulumuzda kurum içi iletişimde güven duygusu ön planda tutularak, iç iletişim öncelikle Yüksekokul Genel Kurulu vasıtasıyla sağlanır. Bahar ve Güz Yarı Yılı olmak üzere kurumumuzda yılda iki defa toplanan genel kurulumuz 2021 yılı içerisinde Üniversitemiz Kongre ve Kültür Merkezinde yüz yüze bir toplantı gerçekleştirmiştir. (<http://yozgatmyo.bozok.edu.tr/basin/haber/yuksekokulumuzun-yeni-yol-haritasi-belirlendi,tr-1024.aspx>)

İkinci olarak Yüksekokulu Kurulumuz okulumuzda bulunan 18 bölüm başkanımızın katılımıyla gerçekleştirilmektedir. İlgili kurul her hangi bir zaman gözetilmeksizin ihtiyaç duyuldukça toplanmaktadır. Yüksekokul Kurulu 2021 yılı içerisinde iki defa çevrimiçi toplantı gerçekleştirerek Yüksekokulumuz sorunlarını gündeme getirmiş, çözüm önerileri sunulmuştur. (<http://yozgatmyo.bozok.edu.tr/basin/haber/yuksekokulumuzun-yeni-yol-haritasi-belirlendi,tr-1024.aspx>)

Üçüncü olarak Yüksekokulumuzda, Yüksekokul Kurulu tarafından kapalı oy ile seçilmiş Yönetim Kurumuz bulunmaktadır. Birlikte Yönetişim ilkesi doğrultusunda Yüksekokulumuz öğretim üyelerinde üç kişi Yüksekokul Müdür, müdür yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmuş bu kurul pandemi izin verdiği sürece her Cuma saat 12.00-13.00 arası toplanarak gündemdeki sorunları değerlendirmektedir. ([EK-11](#))

Yüksekokulumuzda bunlardan bağımsız olarak resmi yazılar ve resmi olması gereken hususlar EBYS üzerinden iç iletişim gerçekleştirilmektedir. Bozok mail, Yobu mail, whatsapp, ve cep telefonu gibi iletişim kanalları iletişimin içeriği ve durumun aciliyetine göre kullanılmaktadır.

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulu olarak gerçekleştireceğimiz bütün faaliyetlerimizi kaliteyi güvence altına almak adına misyon, vizyon ve temel değerlerimiz kapsamında, Üniversitenin stratejik hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda hareket etmekteyiz.

Kurumsal Kalite sürecinin aktif bir şekilde işletilmesi, aksayan yönlerinin iyileştirilmesi göstergelerimizin yıl içinde izlenebilmesi ve bütün bunların raporlanabilmesi için kurum iç denetleme raporlarımız, aylık olarak düzenlediğimiz Proses/ Hizmet/Faaliyet İzleme Formlarımız (FORM-18) mevcuttur.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 'nin 7. Maddesi gereğince bu raporu hazırlamak için aynı Yönetmeliğin 8. Maddesinde sayılan yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde Birimimiz İç Değerlendirme Raporunu (2021) hazırlama çalışmalarını tamamlamıştır.

Eğitim- Öğretim Programlarının tasarımında iç ve dış paydaşların katılım ve katkılarına her zaman önem verilmektedir. Programlarımızın yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurarak hazırlanırken, Üniversitemizin Ders Kataloğu Bilgi Paketinde yer almaktadır. (<https://obs.bozok.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>)

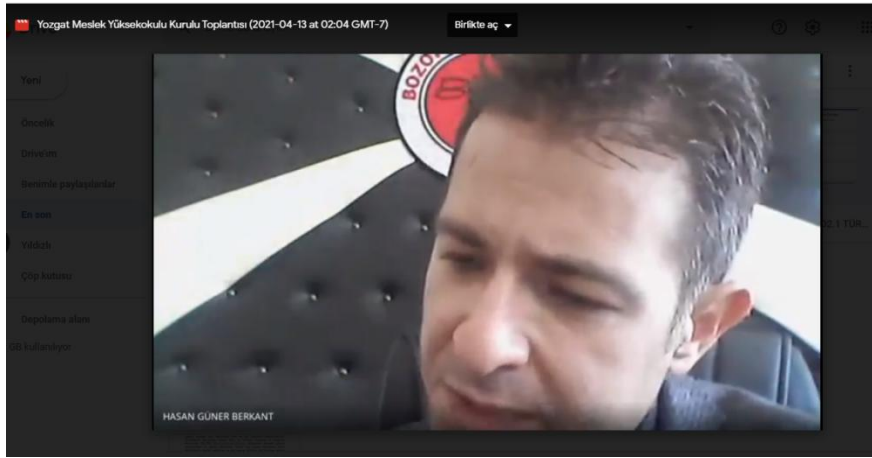
Yüksekokulumuz belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda, yürürlükteki mevzuat kapsamında yönetim sistemini oluşturmuş ve çoğulcu katılım modelini benimsemiştir. Eğitim- Öğretim ve araştırma süreçleri yürürlükteki mevzuat hükümleri ve üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda yönetilmekte olup, bu süreçlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması amacıyla alt danışma kurulumuz oluşturulmuştur.

Yüksekokulumuz kaynak kullanımı ve faaliyetlerini şeffaf biçimde yürütmekte olup, bölgemize katkı sağlayacak her türlü bilimsel ve teknolojik bilgiyi toplumla paylaşmaktadır.

EKLER**EK-1:Hedef Eylem Planı**

| HEDEF NO | HEDEF ADI | Mevcut Hedef | Yeni Hedef |
|-----------------|--|--|--|
| 1 | Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek | Akademik personel ile öğrencilere yönelik seminerler yapılması | Yapılan seminerlerin geliştirilerek artırılması |
| 2 | Personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak | Akademik Personelin Seminer Düzenlemesi | Akademik Personelin Akadema'da Ders Hazırlamasına Yönelik Eğitim Verilmesi |
| 3 | İdari ve akademik personel ile öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler | Pandemi dolayısıyla etkinlik yapılamaması | şartlar elverdiğinde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi |
| 4 | ğrenci memnuniyetinin sağlanması | Anketler yoluyla öğrencilerden memnuniyete ilişkin bilgilerin alınması | Anket verilerinin değerlendirilerek memnuniyet artırıcı çalışmaların yapılması |
| 5 | lme ve değerlendirme geçerlik ve güvenilirliğinin artırılması | lme ve değerlendirme için forum, dev, kısa sınav uygulamaları | lme ve değerlendirme araçlarının eitlendirilmesi |
| 6 | Dış paydaş ve teknik ziyaretleri, bölüm-sanayi iş birliğinin artırılması | Planlama | Gerçekleştirme |
| 7 | TÜBİTAK, BAP ve Diğer Kurumlarla ortak işbirliği projelerine Yürütücü ve Araştırmacı olarak katılımı arttırmak | 6 | 9 |

EK-2: Yüksekökol Kurulu Toplantısı



EK-3: Günlük Temizlik İzleme Formu

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
GÜNLÜK TEMİZLİK İZLEME FORMU

YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU MAKATAYI TEMİZLİK İZLEME LİSTESİ

| TARİH | SAAT | TEMİZLİK YAPAN PERSONELİN | | TEMİZLİKİ KONTROL EDEN PERSONELİN | | YARAN ACILAMA |
|------------|------|---------------------------|--------|-----------------------------------|--------|---------------|
| | | ADI SOYADI | İMZASI | ADI SOYADI | İMZASI | |
| 01.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 02.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 03.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 04.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 05.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 06.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 07.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 08.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 09.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 10.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 11.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 12.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 13.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 14.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 15.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 16.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 17.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 18.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 19.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 20.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 21.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 22.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 23.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 24.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 25.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 26.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 27.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 28.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 29.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 30.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |
| 31.04.2021 | | İsmail Temizlik | | | | |

AYKIRILAR: Kontrol her gün Saat 08:30 ile 09:00 saatleri arasında yapılır. Kontrolde gerçekleştirilen gün içinde bulunan izleme yapılır.

Not: Dehşet formulu kontrol eden kişilerin tarafından dosyası olarak saklanacaktır.

FRK/07/1/20

EK-4: Dış Paydaş Görüşleri

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
MÜSTERİ MEMNUNİYETİ ANKET FORMU

Alakâşınlar 1900, Mihalıççık, Eskişehir
YENİ MÜFREDATI İLE İLGİLİ SEKTÖR TEMSİLCİSİ GÖRÜŞLERİ

1) **3+1 İş Yeri Eğitimi Uygulamaları ve Staj Uygulamaları**
Staj uygulamalarında genelde öğrenciler sanayi sektörüne tanışır ve öğrendikleri teorik bilgileri pratik bilgilerle harmanlayarak yeni bilgiler keşfeder. Bize 3+1 iş yeri uygulaması da bu keşfin büyük bir parçası olacaktır.

2) **Zorunlu/Secmeli Ders Grupları**
Zorunlu derslerin makine sektöründe kritik alanları kapsadığı düşünceyiz. Secmeli derslerin fazla olması da destekliyoruz. Gençler sürekli kendilerini geliştiren bir sektörün içerisindeyiz.

3) **Teorik/Uygulamalı Derslerin Dağılımı**
Teorik/Uygulamalı derslerin dağılımları incelendiğinde bir biçimsizlik görülmektedir. Büyük bir emel verilerek kapsamlı bir çalışma yapılarak hazırlanması düşünüyoruz. Bu dağılım bizim için uygundur.

4) **Ders İçerikleri ve Genel Müfredat Değerlendirmeleri**
Genel müfredat makine sektörüne dönüştürülürken hemen hemen tüm konuları ve uygulamaları kapsamaktadır. Bizim temel alanımız, uyguladığımız derslerin içeriklerine baktığımızda ise toplam saatlerden müfredata göre dağılımların genelde istenen sınırların dışında olduğunu görüyoruz.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
MÜHÜR-MAK Genel 0543 304 11 66
Talepköyü Kavay 2026, Nispetiye Mahallesi
Alakâşınlar 1900, Eskişehir 40710-00010
E-Posta: mak@ybu.edu.tr, ybu@ybu.edu.tr

KYT-FRM-017/00

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞ FORMU

TARIM MAKİNELERİ PROGRAMI İLE İLGİLİ
DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

| SORULAR | GÖRÜŞLER |
|--|---|
| Programın içeriğiyle yabancı balıkçılara yönelik derslerin sunularak öğrencilerin yabancı dildeki konularını öğrenmelerine yardımcı olacaktır. | Toprak Bilimi Ziraat Bilimi Besleme konularında derslerin müfredata eklenmesi faydalı olacaktır. Traktör ve biçer-biçer sürücü belgesi alabilecek bir ders konularında. |
| Kurumunla ilgili olarak öğrencilerin ve stajyerlerin eğitim ve öğretim süreçlerini değerlendirilmesini istiyoruz. | Oda olarak staj yapışma imkanı bulmamızla birlikte sektörle faaliyetlerde bulunan kurum ve kuruluşlarla iletişime geçerek yönlendirileceğiz. |
| Programın uygulanması için gerekli olan alanların belirlenmesini istiyoruz. | Kurumunla ilgili olarak: 1. Makine Makalat Sınavında 2. Demir-Çelik İşletmelerinde |
| Programın 3+1 iş yeri eğitimi ve stajyerleri için yararlı olacaktır. | Mezun olan öğrencilerin ile birleştiği bir kurumla anlaşılabilir. Teorik eğitimden daha fazla uygulamalı eğitimle öğrencilerin öğrenmelerine katkı sağlanacaktır. |

Kurum/İşletme / Kuruluş : Ziraat Mühendisleri Odası İl Temsilcisi
Ünvanı/Adı/Soyadı : Ziraat Mühendisi Haydar KUTSAL
Tarih : 26.04.2024
İmza : *[İmza]*

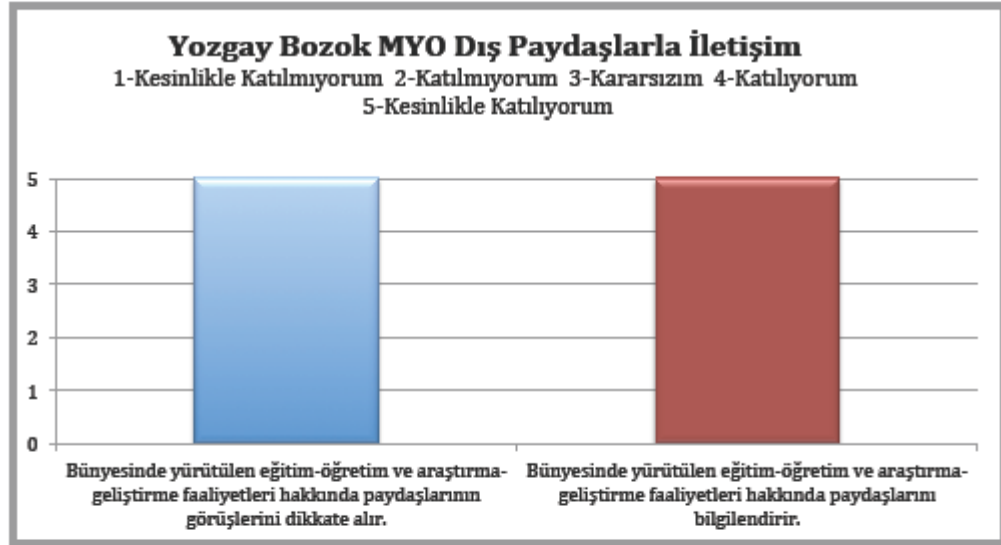
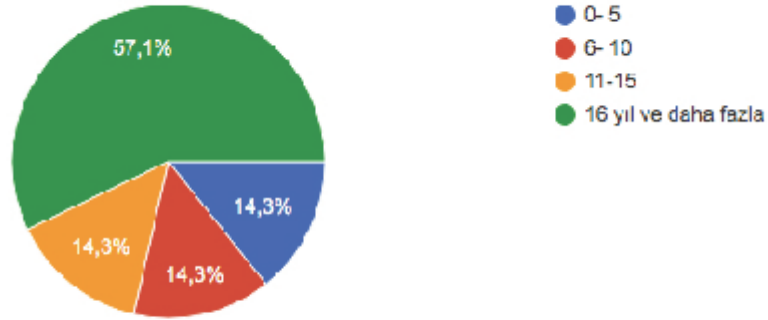
CamScanner ile tarandı

EK-5: Dış Paydaş Listesi

| NO | ADI | SOYADI | İLETİŞİM BİLGİLERİ | İLETİŞİM YERİ | İLETİŞİM TARİHİ | İLETİŞİM YERİ |
|-----|-----|--------|--------------------|---------------|-----------------|---------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| 43 | | | | | | |
| 44 | | | | | | |
| 45 | | | | | | |
| 46 | | | | | | |
| 47 | | | | | | |
| 48 | | | | | | |
| 49 | | | | | | |
| 50 | | | | | | |
| 51 | | | | | | |
| 52 | | | | | | |
| 53 | | | | | | |
| 54 | | | | | | |
| 55 | | | | | | |
| 56 | | | | | | |
| 57 | | | | | | |
| 58 | | | | | | |
| 59 | | | | | | |
| 60 | | | | | | |
| 61 | | | | | | |
| 62 | | | | | | |
| 63 | | | | | | |
| 64 | | | | | | |
| 65 | | | | | | |
| 66 | | | | | | |
| 67 | | | | | | |
| 68 | | | | | | |
| 69 | | | | | | |
| 70 | | | | | | |
| 71 | | | | | | |
| 72 | | | | | | |
| 73 | | | | | | |
| 74 | | | | | | |
| 75 | | | | | | |
| 76 | | | | | | |
| 77 | | | | | | |
| 78 | | | | | | |
| 79 | | | | | | |
| 80 | | | | | | |
| 81 | | | | | | |
| 82 | | | | | | |
| 83 | | | | | | |
| 84 | | | | | | |
| 85 | | | | | | |
| 86 | | | | | | |
| 87 | | | | | | |
| 88 | | | | | | |
| 89 | | | | | | |
| 90 | | | | | | |
| 91 | | | | | | |
| 92 | | | | | | |
| 93 | | | | | | |
| 94 | | | | | | |
| 95 | | | | | | |
| 96 | | | | | | |
| 97 | | | | | | |
| 98 | | | | | | |
| 99 | | | | | | |
| 100 | | | | | | |

Dış Paydaş Anketi

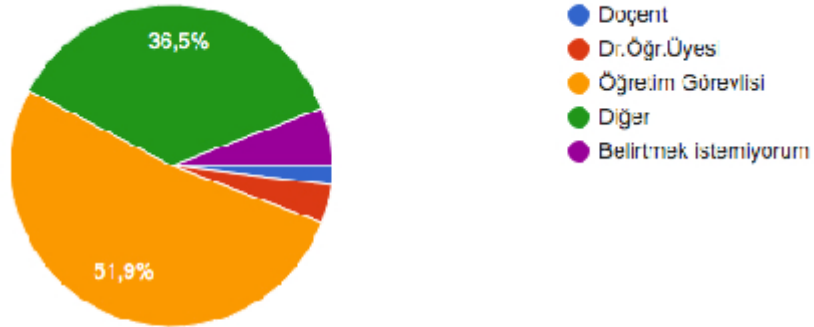
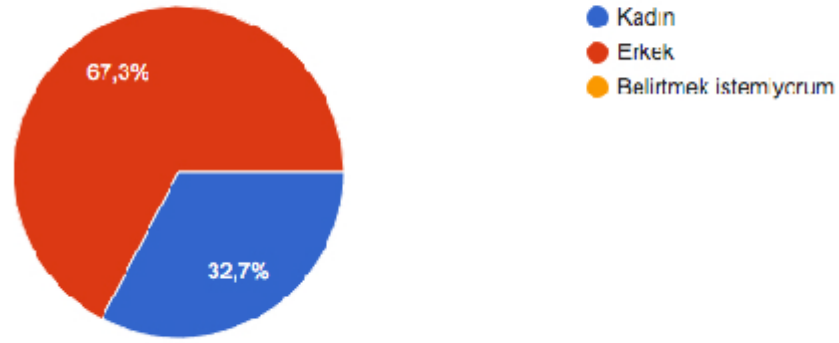
Anketimiz 7 dış paydaşımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Katılımcılara ait demografik bilgiler pasta grafiği ile, tutum ve görüşler histogram ile sunulmuştur.



EK-6: İç Paydaş Anketleri ve Analizi

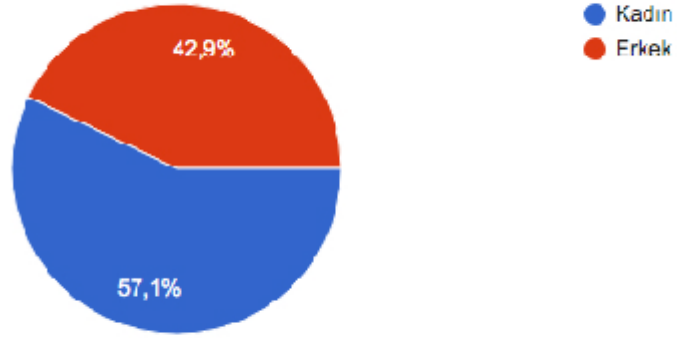
AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

Akademik personel memnuniyet anketimiz 52 personelimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Katılımcılara ait demografik bilgiler pasta grafiği ile, tutum ve görüşler histogram ile sunulmuştur .



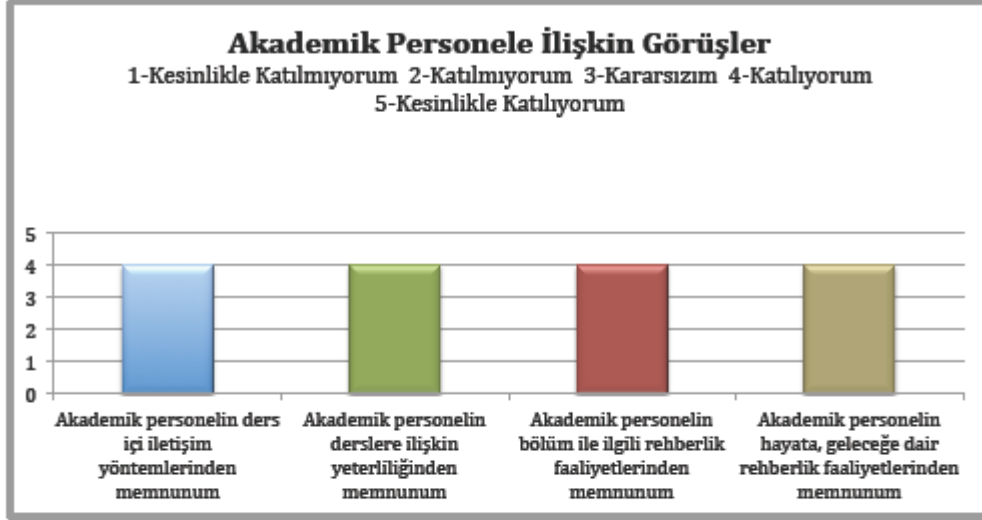
İdari Personel Memnuniyet Anketi

İdari personel memnuniyet anketimiz 7 personelimizin katılımıyla gerçekleşmiştir. Katılımcılara ait demografik bilgiler pasta grafiği ile, tutum ve görüşler histogram ile sunulmuştur .



Öğrenci Memnuniyet Anketi

Öğrenci memnuniyet anketimiz 87 öğrencimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Katılımcılara ait tutum ve görüşler histogram ile sunulmuştur.



EK-7: Dış Paydaş Görüşleri



T.C.
YOZGAT VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü



Sayı : E-77638056-772.02
Konu : Dış Paydaş Görüşleri

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Yozgat Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne)

İlgi : 16/04/2021 tarihli ve E-62151699-199-14267 sayılı yazınız.

İlgi tarih ve sayılı yazınız incelenmiş olup; Büro Hizmetleri ve Sekreterlik bölümü dış paydaş formu yazımız ekinde gönderilmiştir.
Arz ederim

Dr. Fatih ŞAHİN
İl Sağlık Müdürü

Ek: Paydaş Görüş Formu

Düzeltilmiş elektronik imzalarla kullanılmalıdır.
Belge Doğrulama Kodu: 77c4be11-b38a-48a2-962e-e7a19076e104 Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik/beklenilmi-ehys>
Devletik Mesallesi Çarmlık Caddesi No:19 66200 YOZGAT Bilgi İçin: Mikail İPEKELİ
Telefon: Faks No: (0354) 2175070 Veri Hazırlama ve Kontrol İşlt.
e-Posta: mikail.ipekel@sağlik.gov.tr İnternet Adresi: (0354) 2175070-1260 Telefon No: (0 354) 217 50 70

| SIRA NO | FAALİYET KONUSU | MEMNUNİYET DEREJESİ | | | | |
|---------|---|---------------------|-----|------|----------|-------------|
| | | Çok İyi | İyi | Orta | Yetersiz | Kararsızlık |
| 1 | Üniversitemizin sahip olduğu güvenilirlilik imajı | | ✓ | | | |
| 2 | Hizmet taleplerimizin karşılanabilme yeterliği | | ✓ | | | |
| 3 | İçerilen edilen hizmetlerin kalitesi | | ✓ | | | |
| 4 | Aradığımız zaman ilgili kişilere ulaşabilme | ✓ | | | | |
| 5 | Taleplerin zamanında karşılanabilmesi | | ✓ | | | |
| 6 | Bildirdiğimiz taleplere karşı gösterilen ilgi | ✓ | | | | |
| 7 | Taleplerimiz/sorularımıza karşı aldığımız bilgi | ✓ | | | | |
| 8 | Üniversitemizin yeniliklere ve gelişmelere karşı gösterdiği açıklık | ✓ | | | | |
| 9 | Üniversite personelinin yaklaşım şekli | | ✓ | | | |
| 10 | Üniversitemizden memnuniyet dereceniz | | ✓ | | | |

Belirtmek istediğiniz görüş ve önerileriniz varsa yazar mısınız?

Değerli hizmetlerimize gayetleri kadar ilgi gösterdikten sonra, memnuniyetle karşıladığınız için teşekkür ederim.

KURUM ADI VE GÖREYİ

Yabancı İşletme Kurulu
Etk. Bk. Md.

Mehmet FERMAN
ADI SOYADI

İMZA

KYT-FRM-017/00

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulları İş Yeri Uygulaması Dersi

Uygulama Yönergesi

(Taslak)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde-1: Bu Yönergenin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulları ders programlarında yer alan İş Yeri Uygulaması dersinin yürütülmesi esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde-2: Bu Yönerge Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, 6111 sayılı kanunla değiştirilen 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamına dâhil edilen Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurtiçi kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda yapacakları İş Yeri Eğitimi ve İş Yeri Uygulaması derslerinin uygulama ve başarı ölçme usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

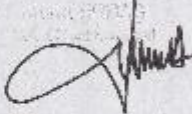
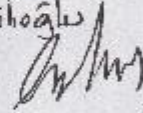
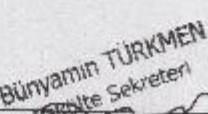
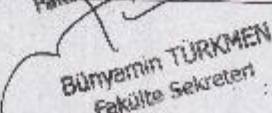
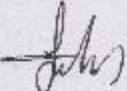
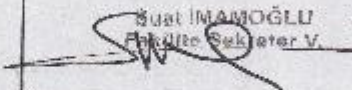
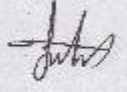
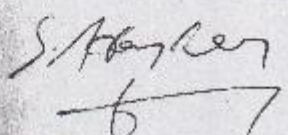
Madde-3: Bu Yönerge, 6111 sayılı kanunla değiştirilen 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde-4: Bu Yönergede geçen

- a) Rektörlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğünü,
- b) MEYOK: Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğünü,
- c) İş yeri / İşletme: Resmi ya da özel sektör kuruluşu niteliğindeki fabrika, okul, hastane, ofis, büro, resmi daire, atölye vb. her türlü işletmeyi,
- d) MYO: Meslek Yüksekokulunu,
- e) Birim: İlgili Meslek Yüksekokulunu
- f) Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu: Meslek Yüksekokulları eğitim birimlerinde kurulan uygulamalı eğitim komisyonlarını ifade etmektedir. Komisyon, bölüm başkanının başkanlığında, bölüm başkanının teklifi ile meslek yüksekokulu müdürünün görevlendirdiği ilgili bölümün her eğitim programından üç asil, en fazla üç yedek öğretim elemanından oluşur. Komisyon üyeleri 3 yıllığına görevlendirilir. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.


EK-9: Kontrol Tutanağı

| YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YAPTI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI JENERATÖR KONTROL TUTANAĞI (MAYIS / 2021) | | |
|--|---|--|
| Sıra No | Bulunduğu Bina | Bina Sorumlusu (Kaşe/İmza) |
| 1 | Yabancı Diller Yüksek Okulu (İhale Şartnamesi "İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ek Bina" Mafiatlı) |  17.05.2021 |
| 2 | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ANA Bina | Rıza Gafhoğlu  17.05.2021 |
| 3 | Fen Edebiyat Fakültesi |  Büyümin TÜRKMEN Fakülte Sekreteri |
| 4 | Fen Edebiyat Fakültesi Ek Bina |  Büyümin TÜRKMEN Fakülte Sekreteri |
| 5 | Bozok Çarşı Binası (Kırs) | BÜLENT CESHAN TEKNİSYEN  17-05-2021 |
| 6 | Hocuşim Fakültesi | Suat İMAMOĞLU Fakülte Sekreteri V.  17.05.2021 |
| 7 | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Laboratuvarı | BÜLENT CESHAN TEKNİSYEN  17-05-2021 |
| 8 | Kütüphane | S. Aykaner  17.05.2021 |

EK-10: Onaylı Tedarikçi Listesi

| 2021 YILI | | 20.. YILI | | 20.. YILI | | 20.. YILI | | 20.. YILI | |
|----------------|----------------------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
| Sat. Sor. | MYO Müdürü | Sat. Sor. | REKTÖR | Sat. Sor. | REKTÖR | Sat. Sor. | REKTÖR | Sat. Sor. | REKTÖR |
| HİSARLI PIŞKIN | Prof.Dr. Hasan Güner | | | | | | | | |
| | BERKANT | | | | | | | | |

KYT-FRM-003 / 00

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|-----------------|--|-------------|
|  | | YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ | | Doküman Kodu | | SAT-EST-008 |
| | | YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU | | Yürürlük Tarihi | | 08.08.2018 |
| | | ONAYLI TEDARİKÇİ LİSTESİ | | Revizyon No | | |
| | | | | Sayfa No | | 1/1 |

| SIRA NO | FİRMA ADI | ALINAN MAL | PUANI | | | | |
|---------|-----------------------|---------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2021 | 20.. | 20.. | 20.. | 20.. |
| 1 | ÇAĞAN REKLAM | Reklam İşleri | 80 | | | | |
| 2 | DESİK BÜRO MAKİNALARI | Toner Alımı | 80 | | | | |
| 3 | FORO TEST ÇHAZLARI | Elek Sallama Tamiri | 80 | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

EK-11: Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Oturum Tarihi : 16/04/2021
Oturum Başkanı : Prof. Dr. Hasan Güner BERKANT
Oturum No : 01
Karar No : 07
Özü : Kayıt Dondurma, Mezun

Yönetim Kurulu, 16.04.2021 Cuma günü saat 12.00'de Kurul Başkanı Prof. Dr. Hasan Güner BERKANT başkanlığında toplanarak aşağıdaki karar(lar)ı almıştır.

Karar No 1: Yüksekokulumuza kayıt dondurmak için dilekçe ile başvuruda bulunan aşağıdaki listede isimleri yazılı öğrencilerin 2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında, göstermiş oldukları mazeretlerine binaen kayıt dondurma talepleri Yönetim Kurulunda görüşülerek talepleri doğrultusunda kayıtlarının dondurulmasına; (Ek-1)

| S.No | Programı | Öğrenci No | Adı Soyadı | Dilekçe Tarihi | Kayıt Dondurmak İstediği Dönem | Kayıt Dondurma Nedeni |
|------|--|-------------|---------------------|----------------|--------------------------------|--|
| 1 | Pazarlama | 36015112013 | Muhammed Ali CEYLAN | 08.02.2021 | 2020-2021 Bahar Yarıyıl | Diğer (Ceza Evi) |
| 2 | Aşçılık | 36806120020 | Ahmet AKYOL | 01.03.2021 | 2020-2021 Bahar Yarıyıl | Diğer Nedenler (Ailevi Nedenler) |
| 3 | Radyo ve Televizyon Programcılığı | 36805120044 | Ömer ÜNAL | 02.02.2021 | 2020-2021 Bahar Yarıyıl | Diğer Nedenler (Maddi Durum) |
| 4 | Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon | 36701120013 | Hüsne DERELİ | 12.03.2021 | 2020-2021 Bahar Yarıyıl | Diğer Nedenler (internetinin olmaması) |
| 5 | Elektrik | 36703120053 | Serkan ÜLKER | 29.03.2021 | 2020-2021 Bahar Yarıyıl | Askerlik |
| 6 | Otomotiv Teknolojisi | 36714119019 | Yunus Emre GÜNDÜZ | 05.03.2021 | 2020-2021 Bahar Yarıyıl | Diğer Nedenler (Pandemi) |
| 7 | Makine | 36708120029 | Samet AKTAŞ | 04.03.2021 | 2020-2021 Bahar Yarıyıl | Diğer Nedenler (Maddi Durum) |

Karar No 2: 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sınavlarında derslerini başarıyla tamamlayarak mezun olmaya hak kazanan ve stajları staj komisyonunda kabul edilip aşağıda listede adı, soyadı ve programı yazılı öğrencilere diploma düzenlenmesine, diploması düzenleninceye kadar kendilerine geçici mezuniyet belgesi verilmesine; (Ek-2)

| S.No | Programı | Öğrenci No | Adı Soyadı | Mezuniyet Derecesi |
|------|---------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|
| 1 | Büro Yön. ve Yön. Asist. | 36801118068 | Emre PENPE | 2.46 |
| 2 | Büro Yön. ve Yön. Asist. (İ.Ö.) | 36801217015 | Bilal KARACA | 2.04 |
| 3 | Elektrik | 36703118033 | Mücahid BİROL | 2.37 |
| 4 | Makine | 36002114017 | Samet KARACA | 2.52 |
| 5 | İşletme Yönetimi | 36804118032 | İzzet BOTANLIK | 2.21 |
| 6 | İnşaat | 36005115004 | Enes Can İBİŞ | 3.69 |
| 7 | İnşaat | 36005116032 | Selman DİNÇSOY | 2.21 |
| 8 | İnşaat | 36707118027 | Oğuzhan TUĞCU | 2.64 |
| 9 | İnşaat | 36707118042 | Arslan Can ALPARSLAN | 2.85 |
| 10 | İnşaat | 36707118041 | Nurettin YİĞİTLER | 2.44 |

EK-12: Engelli Rampası ve Lavabosu





EK-13: İdari Mali İşler Arşivi ve Öğren İşleri Arşivi





EK-14: İdari Faaliyet Raporu



MYO 2020 YILI FAALİYET RAPORU.rar

EK-15: Hedef Eylem Planı- Ortaya Çıkan Riskler



Hedef Eylem Planı - Ortaya Çıkan Riskler.rar

EK-16: Mal Alım Şartname Örneği



Madde:4 Köpüklü Yangın Söndürme Cihazlara Yapılacak Dolum

- a) Sistemlerde Sentetik Esaslı Yangın Köpüğü kullanılacaktır

Madde 5: Yangın Söndürme Cihazlarına Yapılacak Dolum İle İlgili Diğer Hususlar

- a) Cihazlar buldukları birimlerden yüklenici tarafından alınacak ve yüklenicinin tesisinde dolumu yapılacaktır.
- b) Dolum için alınan cihazların yerine, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 99. maddesinin 7. bendine göre, aynı sayı ve özellikte cihazlar geçici olarak konulacaktır. Yüklenici, bu işlem için herhangi bir ek ücret talep etmeyecektir.
- c) Dolumlar, idarenin görevlendireceği personel(ler) gözetiminde yapılacaktır.
- d) Dolum yapılmadan önce cihazların içi tamamen boşaltılacak ve herhangi bir kalıntı kalmayacak şekilde temizlenecektir.
- e) Dolum yapılan cihazın içerisindeki maddenin rutubetten etkilenmemesini sağlamak için gerekli önlemler alınacaktır.
- f) Dolum öncesinde cihazlar uygun basınçlar altında teste tabi tutulacak ve test sonucu uygun olmayan cihazların dolumu yapılmayacaktır. Dolumu yapılmayan cihazlar için herhangi bir ücret ödenmeyecektir. Test işlemleri ile ilgili rapor düzenlenerek idareye teslim edilecektir.
- g) Dolum yapılmadan önce boyası eskimiş cihazlara boya yapılacak ve bu işlem için ekstra ücret talep edilmeyecektir.
- h) Tamir ve bakımı gereken cihazların tamir ve bakım işlemleri yapılacak; değişmesi gereken parçalar, idarenin bilgisi dahilinde uygun malzeme ile (TSE/CE standartlarına uygun) değiştirilecektir. Bu işlemler için herhangi bir ek ücret talep edilmeyecektir.
- i) Cihazlar, teslim edilmesinin ardından, İdare tarafından teste tabi tutulacaktır. Test, her bir cihazdan bir adet olmak üzere (1 adet KKT, rastgele seçilecek cihazların denenmesi suretiyle) yapılacaktır. Test sonrasında boşalan cihazlar yüklenici tarafından ücretsiz olarak doldurulacaktır.
- j) Dolumu yapılan cihazlar 5 yıl garantili olacak, her yıl yerinde kontrolleri yapılacak ve kontrol sonuçları idareye yazılı olarak sunulacaktır. Kontroller sırasında tespit edilen aksaklıklar Periyodik kontroller TS ISO 11602-2 standardına uygun olarak yapılacaktır. Kontroller cihazın üzerinde bulunan etikete işaretlenecektir.
- k) Dolumu yapılan tüplerin 2 yıl içerisinde kullanılmamasına rağmen gaz basınçlarının 0'a düşmesi durumunda ücret talep etmeden yüklenici firma tarafından yapılacaktır.
- l) Dolum yapılan cihazların üzerinde kullanma talimatı, boş-dolu ağırlığı, hangi yangınlara karşı etkili olduğu ve firma bilgilerini gösterir etiket yapıştırılacaktır. Etiketleme işlemi TS 862-7 EN 3-7+A1 standardına uygun olarak yapılacaktır.
- m) Cihazların garanti süresi boyunca yangın esnasında çalışmamasından yüklenici sorumlu tutulacaktır.
- n) Bütün işlemler sözleşmenin imzalanmasının ardından 15 gün içerisinde tamamlanacak ve cihazlar bu süre içerisinde alındıkları birimlere, idarenin görevlendireceği personel eşliğinde teslim edilecektir.
- o) Cihazların teslimatı ile birlikte dolum maddelerine ilişkin Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS) idareye teslim edilecektir.
- p) Tüp dolum testlerinin yaptırılması firmaya aittir.



- q) Cihaz dolunları Yozgat merkezde bulunan Yozgat Meslek Yüksekokuluna yapılacaktır. Tüplerin toplanıp geri bırakılması Nakliye vb. giderler Yükleniciye aittir.
- r) Teklif veren firmalar şartnamede belirtilen ilgili standartların yeterlilik belgelerini tarafımıza verecektir
- s) Teklif dosyasının içinde zorunlu olarak istenilecek sertifikalar ve belgeler şunlardır;
- Vergi Lehvası
 - Ticaret odası kayıt belgesi
 - Firma Yetkilileri imza sirküleri
 - Yüklenici firmaya ait hizmet yeri yeterlilik TS-HYB-11827 belgesi
 - Yüklenici firmaya ait ISO 9001 : 2008 kalite belgesi
 - Yüklenici firmaya ait ISO 14001 : 2004 Çevre Yönetim belgesi
 - Yüklenici firmaya ait OHSAS 18001 : 2007 İş sağlığı ve güvenliği belgesi
 - Kullanılacak olan Köpük ve MAP 90 maddesine Ait belgeler

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
Başkan V.
Öğr. Gör. Eyüp Ağar

