



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEKYÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ
PAKET PROGRAMLAR-1 DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
MUN-209	Paket Programlar-1	3	Z	2+1+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Ön muhasebe sürecini, önemini ve araçlarını öğretmek. Paket programda, ön muhasebe için stok, cari, fatura düzenleme, çek-senet işlemlerini uygulamak.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin muhasebe ile ilgili aldığı temel bilgilerden faydalanarak; bilgisayar ortamında muhasebe işlem ve kayıtlarını gerçekleştirebilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Dr. Öğr. Üyesi Nigar ÖZÇETİN
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Genel Muhasebe 1
Kaynaklar	Sabri ÖNEL- Bilgisayarlı Muhasebe, Mehmet Ali FEYİZ- Bilgisayarlı Muhasebe, Yaser GÜRSOY- Bilgisayarlı Muhasebe
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Muhasebe paket programlarını kurabilme, işletme (şirket) açabilir.2. Ön muhasebe sürecinde; Stok, Cari ve Fatura modülünü kullanabilir.3. Fatura düzenleyebilir.4. Kasaya para girişi ve çıkışı işlemlerini yapabilir.5. Cari hesap ödeme ve cari hesap tahsilat işlemlerini yapabilir.6. Bankaya para yatırma, para çekme, havale ve EFT işlemlerini yapabilir.7. Çeklerin ödenmesi, çeklerin tahsil edilmesi, çeklerin ciro edilmesi işlemlerini yapabilir.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Lks Programının Tanıtımı, Şirket Açma
2.Hafta	Kasa, Cari Hesap, Stok, Banka Tanımlarının Yapılması
3.Hafta	Alış Faturası, Satış Faturası
4.Hafta	Cari Hesap Ödeme Ve Tahsilat İşlemlerinin Yapılması
5.Hafta	Kasaya Para Yatırılması, Para Çekilmesi, Kasadan Nakit Ödeme Yapılması, Nakit Tahsilat Yapılması
6.Hafta	Sipariş Alma Ve Verme İşlemlerinin Yapılması
7.Hafta	Banka İşlemleri, Bankaya Para Yatırma Ve Bankadan Para Çekme
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	İade Faturalarının Düzenlenmesi
10.Hafta	Çek Ve Senet Düzenlenmesi
11.Hafta	Çek Ve Senetlerin Ciro Edilmesi
12.Hafta	Çek Ve Senetlerin Ödenmesi

13.Hafta	Çek Ve Senetlerin Tahsile Verilmesi, Teminata Verilmesi
14.Hafta	Monografi Çözümü
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	
Ödev	1	
Uygulama		
Forum	14	
Kısa sınav	14	
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	14	1	14
Okuma	-	-	
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-	-	
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	
Rapor Hazırlama	-	-	
Sunu Hazırlama	-	-	
Sunum	-	-	
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	7	3	21
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	3	42
Diğer			
Toplam İş Yüğü			119
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			119/30
Dersim AKTS Kredisi			3,9 \cong 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Muhasebe paket programlarını kurabilme, işletme (şirket) açabilir.					X
2	Ön muhasebe sürecinde; Stok, Cari ve Fatura modülünü kullanabilir.					X
3	Fatura düzenleyebilir.					X
4	Kasaya para girişi ve çıkışı işlemlerini yapabilir.					X
5	Cari hesap ödeme ve cari hesap tahsilat işlemlerini yapabilir.					X
6	Bankaya para yatırma, para çekme, havale ve EFT işlemlerini yapabilir.					X
7	Çeklerin ödenmesi, çeklerin tahsil edilmesi, çeklerin ciro edilmesi işlemlerini yapabilir.					X

Not: 1-En düşük 5- En yüksek