



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ISO001	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK	3-4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	İş hukukunun temel kavram ve bilgilerini tanıtmak ve sağlamak, söz konusu kavram ve bilgileri değerlendirme, yorum yapabilme yetkinliği kazandırmak, iş hukuku alanındaki yasal mevzuatı aktararak yeni yayınları takip etme berecisi vermek dersin temel amacıdır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Kaynaklar	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. İş hukuku ile ilgili temel teorik bilgiye sahip olmak 2. Sosyal güvenlik uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak 3. Uygulama ve yorumlama kabiliyeti kazanmak 4. İş ve sosyal güvenlik mevzuatı kapsamında tutulması gereken kayıtlar hakkında bilgi sahibi olmak 5. İşçi-İşveren Hakları

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	İş Hukuku Kavramı – İş Hukukunun Özellikleri
2.Hafta	İş Hukukunun Kaynakları
3.Hafta	Uluslararası İş Hukuku – İş Hukukuyla İlgili Devlet Organları
4.Hafta	İş Hukuku Yaptırımları – İşçi Kavramı
5.Hafta	İşveren, Asıl İşveren ve Alt İşveren Kavramı
6.Hafta	İşveren Vekili Kavramı – İşyeri Kavramı
7.Hafta	İş Hukukunun Kapsamı – İş Akdinin Tanımı, unsurları, özellikleri
8.Hafta	İş Akdi Türleri
9.Hafta	İş Akdinin Kurulması
10.Hafta	İşçinin Borçları ve Sorumluluğu
11.Hafta	İşverenin Ücret Ödeme- Borcu İşverenin İşçiyi Gözetme Borcu
12.Hafta	İş Akdinin Askıya Alınması- İş Akdinin Sona Erme Halleri ve Süreli Fesih
13.Hafta	İş Güvencesi - İşverenin Süreli Fesih Hakkının Sözleşmeyle Sınırlandırılması
14.Hafta	İş Akdinin Haklı Nedenle Feshi -İş Akdinin Sona Ermesinin Hukuki Sonuçları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav		
Ödev		
Uygulama		

Forum		
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	5	7	35
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	7	5	35
Diğer			
Toplam İş Yüğü			98
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			98/30
Dersim AKTS Kredisi			3,26 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel muhasebe bilgilerini almak	X				
2	Muhasebe hesaplarını öğrenmek	X				
3	Türk Hukuk Sistemi ve işletmelerin tabi olduğu ticari mevzuatı tanımak					X
4	Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilmek		X			
5	Temel ekonomi ilke ve kavramlarına hakim olmak	X				
6	Sosyal güvenlik işlemlerini ve vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip, beyanname düzenleyebilmek				X	
7	Uygulamada yer alan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında öğrenip, kullanabilmek	X				
8	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi konularını kavrayabilme ve uygulayabilme	X				
9	Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme ve ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme				X	
10	Vergi ve vergi sorumlusunun ödevlerini kavrayabilme ve Türk Vergi Sisteminin ayrıntılarını bilme	X				
11	Ticari hayatta faaliyet gösteren işlemler için muhasebe işlevinin önem ve özelliklerini açıklayabilme	X				
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini karayabilme					X
13	Alanı ile ilgili konularda, bireysel ve grup olarak araştırma ve uygulama konularında deneyim kazanma			X		
14	Bağımsız davranabilme ve inisiyatif alma				X	
15	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma				X	
16	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü ve / veya yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade edebilme				X	
17	Ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunları izleyebilme				X	

18	Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme ve bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilme, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilmek	X				
19	Muhasebe olaylarını anlamak ve yorumlayabilmek			X		
20	Muhasebe mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrayabilmek	X				

Not: 1-En düşük 5- En yüksek

Bozok